

注文分譲クラウドDX

操作マニュアル

【電子受発注-協力業者編】



株式会社 **ダイテック**

目次

I. 電子受発注とは.....	3
II. 電子受発注の流れ.....	3
III. 基本操作.....	4
1. 登録メールよりログインする場合.....	4
2. URLを入力してログインする場合.....	5
IV. 協力業者の操作.....	6
1. 受発注データの検索・表示.....	6
(1) 検索.....	6
(2) データ出力.....	7
(3) 表示.....	7
2. 発注元へのファイル提供.....	8
3. 受注処理.....	9
(1) 発注時の送信メールから行う場合.....	9
(2) システムにログインしている状態から行う場合.....	11
4. 受注拒否.....	13
5. 受注拒否の取消.....	16
6. 検査依頼.....	18
(1) 検査依頼の実施.....	18
(2) 検査依頼の実施（分割して行う場合）.....	20
(3) 検査状況の確認（査定未確定分）.....	22
(4) 検査状況の確認（査定確定分）.....	22
(5) 元請に却下された検査依頼の確認.....	22

7. 支払内容の確認	23
8. 支払通知書の確認	24
9. 受発注データの操作履歴確認	25
付表	26
受注管理 表示列一覧	26
受注管理 検索条件一覧	36
検索条件の種類	38
(1) テキスト検索	38
(2) 数値検索	38
(3) 日付検索	39
(4) チェックボックス検索	40
(5) ラジオボタン検索	40
(6) リスト検索	40

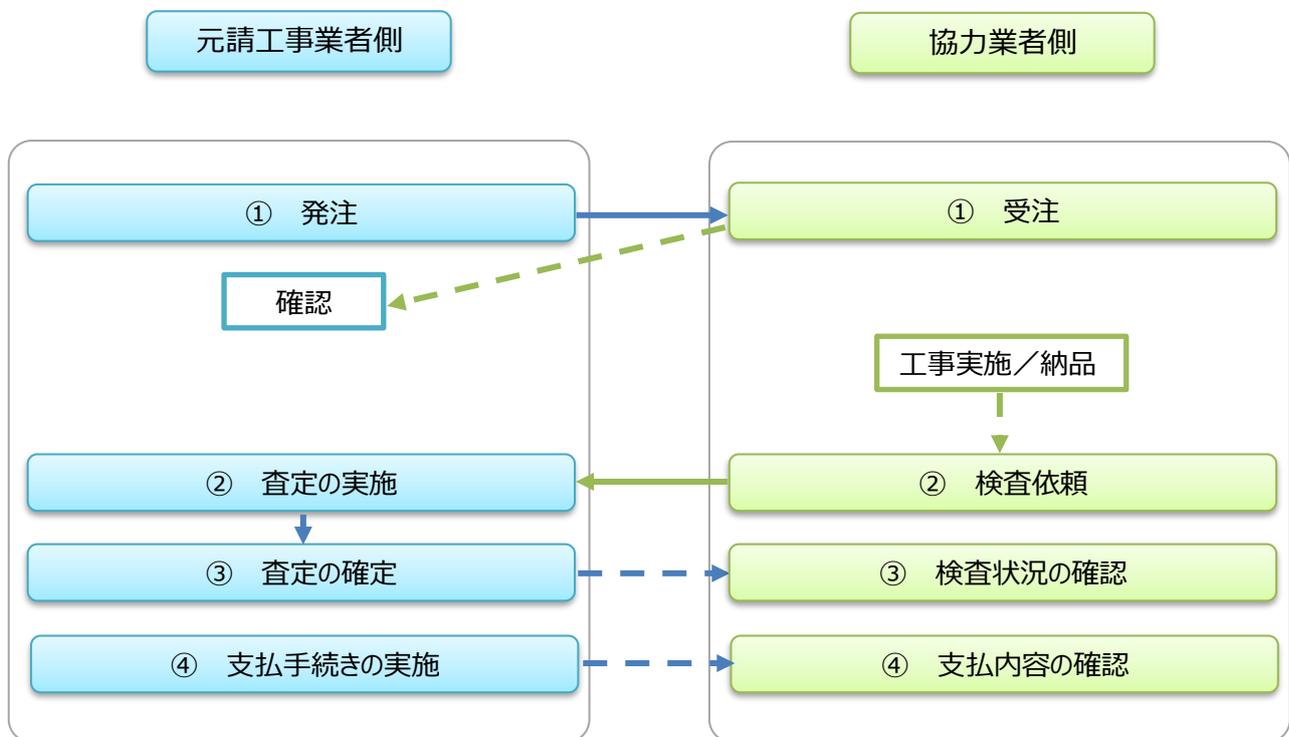
I. 電子受発注とは

電子受発注とは、発注業務における注文書や請書のやり取りを紙や FAX を使用せずに、注文分譲クラウド DX 上のデータ（電子データ）のみで発注／受注業務を行う仕組みのことです。

II. 電子受発注の流れ

電子受発注は、元請工事業者と協力業者がそれぞれの ID・パスワードを使用して注文分譲クラウド DX にログインして操作を行います。

電子受発注の流れは、以下の通りです。



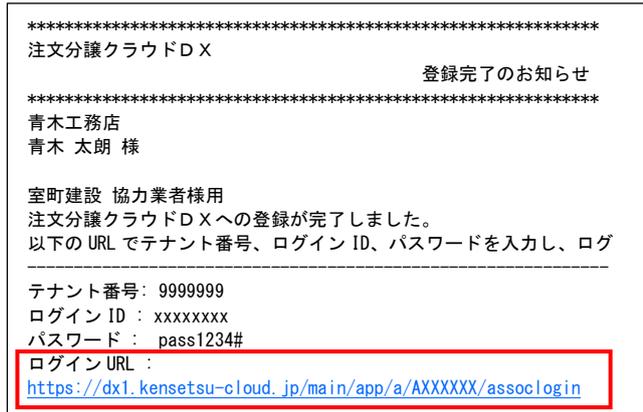
Ⅲ. 基本操作

電子受発注を行うには、注文分譲クラウド DX にログインする必要があります。

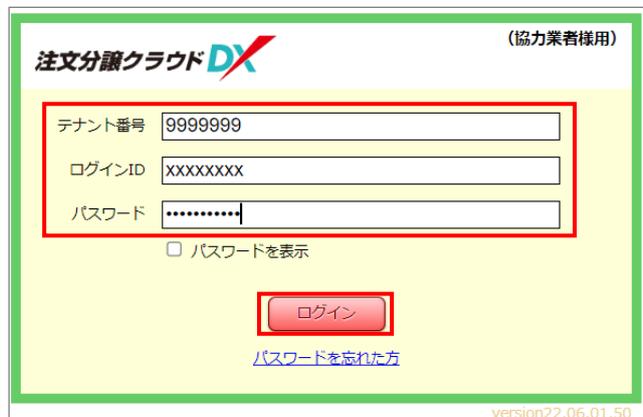
元請工事業者から事前に通知された「テナント番号」「ログイン ID」「パスワード」を用いて協力業者専用の画面にログインします。

1. 登録メールよりログインする場合

- ① 登録メール内に記載のログイン URL をクリックしてください。



- ② ログイン画面が表示されるので、「テナント番号」・「ログイン ID」・「パスワード」を入力して、 をクリックしてください。



- ③ ログインが完了し、トップメニューが表示されます。

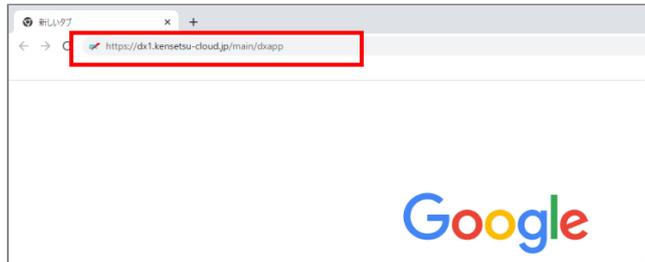


2. URL を入力してログインする場合

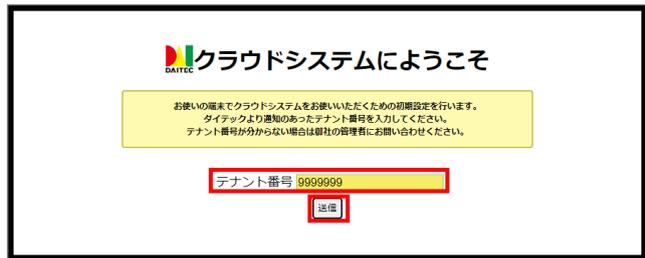
- ① ブラウザのアドレスバーに、以下の URL を入力します。

URL:

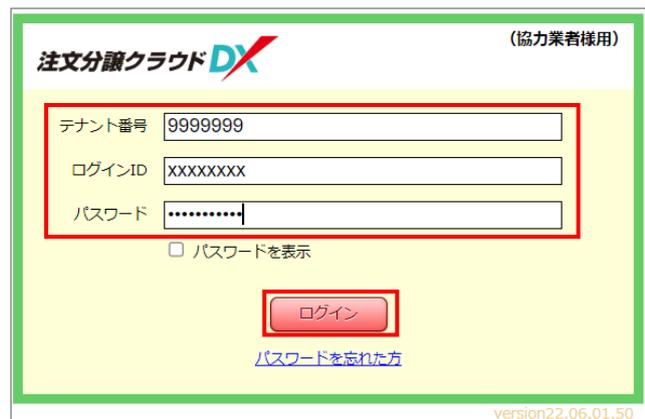
https://dx1.kensetsu-cloud.jp/main/dxapp



- ② 「クラウドシステムによるこそ」の画面が表示されるので、「テナント番号」を入力して、送信 をクリックしてください。



- ③ ログイン画面が表示されるので、「テナント番号」・「ログイン ID」・「パスワード」を入力して、ログイン をクリックしてください。



- ④ ログインが完了し、トップメニューが表示されます。



IV. 協力業者の操作

注文分譲クラウド DX にログイン後、電子受発注を行います。

1. 受発注データの検索・表示

受注前・受注後のデータを検索・表示します。

受注前・受注後のデータから、検索条件を指定して絞り込み検索することができます。

(1) 検索

① タブごとの  をクリックすると検索条件項目が表示されます。



② 検索条件（日付、金額等）を設定して、 をクリックしてください。

POINT

複数の検索条件に対して、「全ての条件に一致」するか又は「いずれかの条件に一致」するかを設定して検索できます。



③ 検索条件で絞り込みした検索結果が表示されます。



POINT

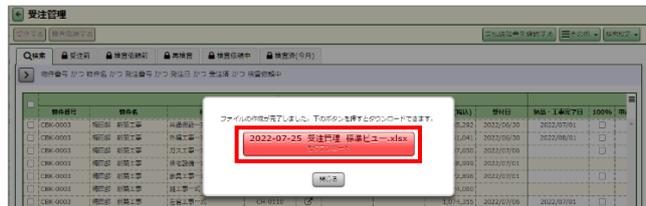
- 設定可能な検索条件は付表「受注管理 検索条件一覧」に記載されています。
- 設定可能な検索結果の表示列は付表「受注管理 表示列一覧」に記載されています。

(2) データ出力

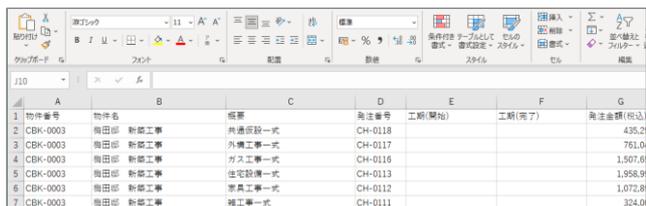
- ① **その他** をクリックし【データ出力】をクリックしてください。



- ② ファイル作成が完了したら、ダウンロードボタンをクリックしてください。



- ③ 検索結果がデータ出力されたファイルがダウンロードされます。



(3) 表示

- ① 発注内容 詳細列の  をクリックしてください。



- ② 発注詳細画面が表示され、発注の詳細が確認できます。



POINT

- 発注詳細画面はブラウザの印刷機能に対応しています。

2. 発注元へのファイル提供

元請工事業者から発注された内容について、協力業者側からファイルをアップロード・共有することができます。

- ① 発注詳細画面を表示し、[関連ファイル]タブをクリックしてください。

発注番号	CH-0118	発注先名	青木工務店
発注概要	共通便設一式	発注金額 (税込)	435,292円
発注内容	工事監修者	主務 次務	発注日
発注内容	注文内容		
工事 名称・文化庁等			
所在地(工事)	認知済名番指定工事区1-1	課別シリーズ	大の東シリーズ
品名	計:125.62M (28,000円) / 1F:66.12M (20,000円) / 2F:59.50M (16,000円)		

- ② 関連ファイルの  をクリックしてください。

関連ファイル

この案件のファイル

発注元へ登録されたファイルはありません。

発注元へ提供するファイル

登録されているファイルはありません。

- ③  ファイル追加 をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。

ファイル名	サイズ	登録日時	登録者	備考
工事一式_共通便設.doc	72 KB	2022/07/19 10:12	高野 太郎	

- ④  をクリックしてください。

ファイル名	サイズ	登録日時	登録者	備考
工事一式_共通便設.doc	72 KB	2022/07/19 10:12	高野 太郎	

- ⑤ 関連ファイルが更新されます。

ファイル名	サイズ	登録日時	登録者	備考
工事一式_共通便設.doc	72 KB	2022/07/19 10:12	高野 太郎	

POINT

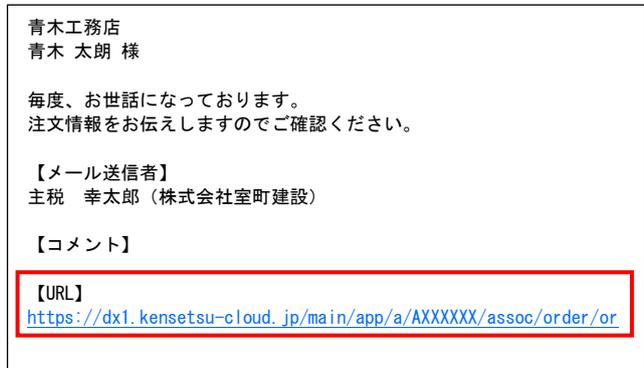
- 関連ファイルの追加・編集・削除も操作履歴が保存されます。

3. 受注処理

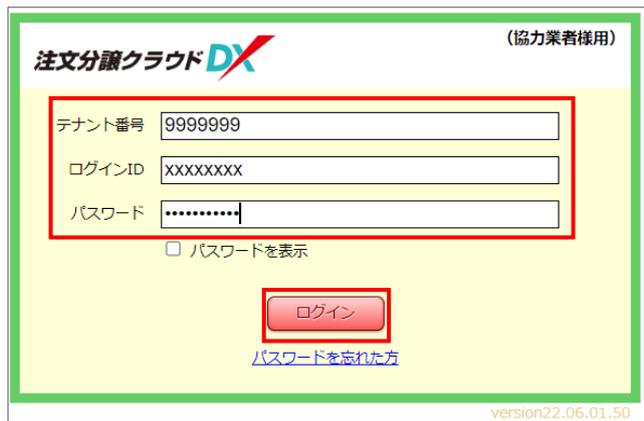
元請工事業者から発注された内容を確認し、受注処理を行います。

(1) 発注時の送信メールから行う場合

- ① 送信メール内の URL をクリックしてください。



- ② ログイン画面が表示されるので、「テナント番号」・「ログインID」・「パスワード」を入力して、**ログイン** をクリックしてください。

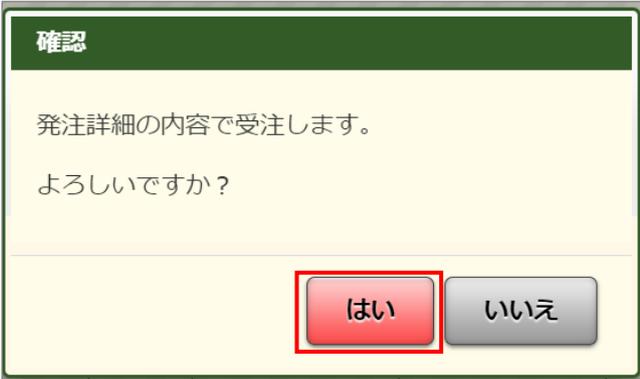


- ③ メール送信された発注内容の詳細画面が表示されるので、発注内容を確認して、**受注する** をクリックしてください。



- ④ 受注の確認画面が表示されるので、

 をクリックしてください。



確認

発注詳細の内容で受注します。
よろしいですか？

- ⑤ 受注処理が完了し、 をクリックしてください。

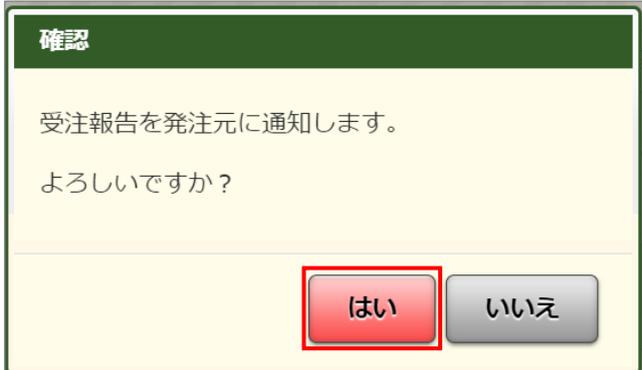


お知らせ 

受注が完了しました。



- ⑥ 発注元への通知の確認画面が表示されるので、発注元に通知を送る場合は  をクリックしてください。



確認

受注報告を発注元に通知します。
よろしいですか？

- ⑦ 宛先確認画面が表示されるので、メール送信したい送信先の にチェックを入れて、 をクリックしてください。



宛先確認

メール送信するアドレスを選択し、送信ボタンをクリックしてください。

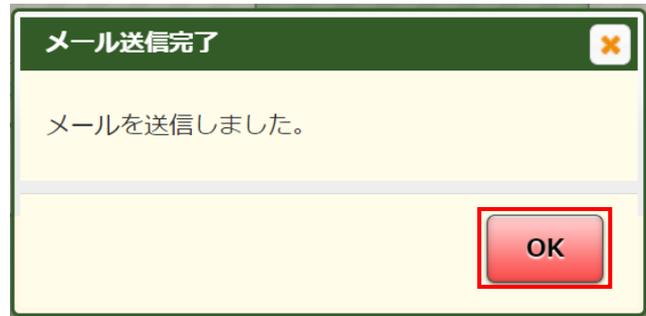
宛先番号	郵便名	宛先氏名	メールアドレス	世帯	対象外の理由
<input checked="" type="checkbox"/> CH-0117		主税 文彦	j@datec.co.jp	発注担当	

コメント (メール本文に追加)

発注を続けました。

- ⑧ メール送信が完了し、**OK** をクリックしてください。



(2) システムにログインしている状態から行う場合

- ① トップメニューの【1 受注管理】をクリックしてください。



- ② [受注前]タブをクリックしてください。



- ③ 受注する明細の にチェックを入れてください。

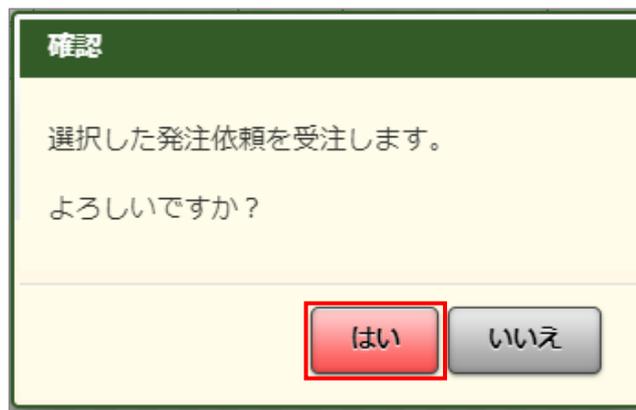


- ④ **受注する** をクリックする、または、選択行に表示される をクリックし、表示される行操作メニューの【受注する】をクリックしてください。



⑤ 受注の確認画面が表示されるので、

をクリックしてください。



⑥ 以降は「(1) 発注時の送信メールから行う場合」の⑤からの手順と同じになります。

4. 受注拒否

元請から依頼された発注を断ることができます。

- ① トップメニューの【1 受注管理】をクリックしてください。



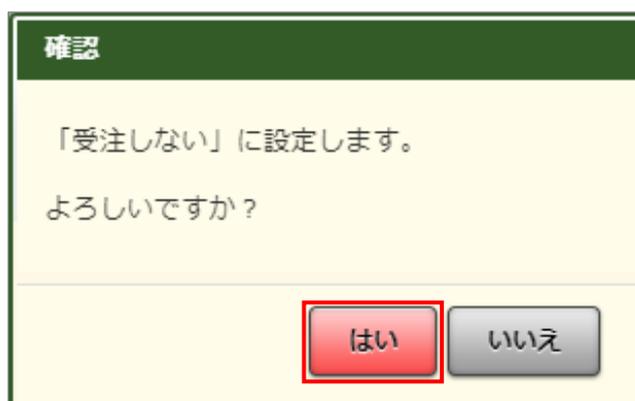
- ② [受注前]タブをクリックしてください。



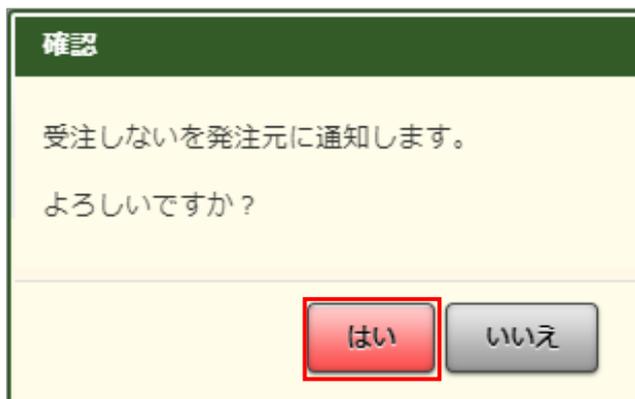
- ③ 受注しない明細の にチェックを入れ、**その他** をクリックし【選択した発注を「受注しない」に設定する】をクリックしてください。



- ④ 確認画面が表示されるので、**はい** をクリックしてください。



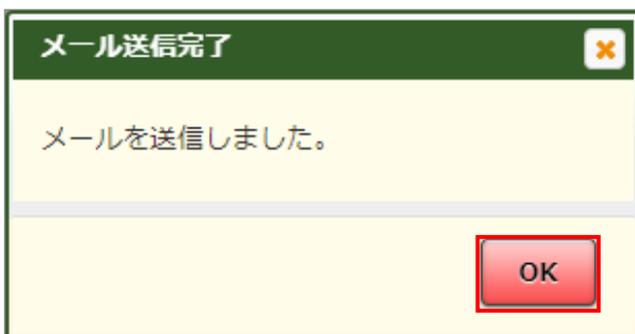
- ⑤ 発注元への通知の確認画面が表示されるので、発注元に通知を送る場合は **はい** をクリックしてください。



- ⑥ 宛先確認画面が表示されるので、メール送信したい送信先の にチェックを入れて、**送信** をクリックしてください。



- ⑦ メール送信が完了し、**OK** をクリックしてください。



- ⑧ 受注しないとした明細の「受注しない」列にチェックが入ります。



POINT

- 「受注しない」列は下記の手順で表示できます。

☰ をクリックし、
 発注内容 - 受注しない にチェックを
入れることで表示されるようになります。



- 業者側が受注拒否をした場合、元請の発注業務ページの画面の「受注しない」列にチェックが付きます。

【元請画面】

品名	数量	単価	金額	【期(納期)】	【期(完了)】	発注金額	取率	総額	発注金額(税込)	受注しない	発注方法
竣工工事											
竣工工事	一式		294,600			294,600	10%	294,600	324,060	☑	電子発注
竣工工事			294,600			294,600		294,600	324,060		
竣工工事			294,600			294,600		294,600	324,060		
合計			294,600			294,600		294,600	324,060		

5. 受注拒否の取消

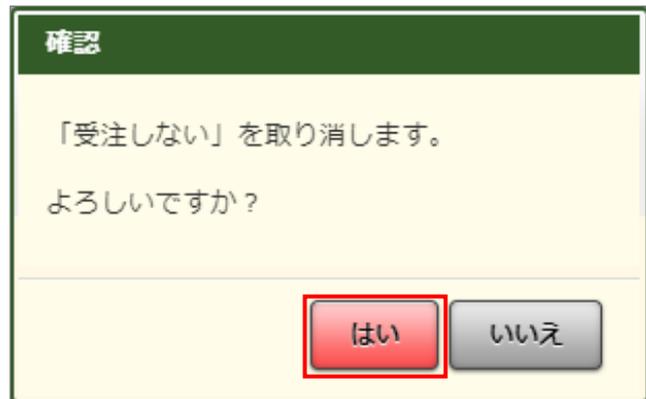
- ① [受注前]タブをクリックしてください。



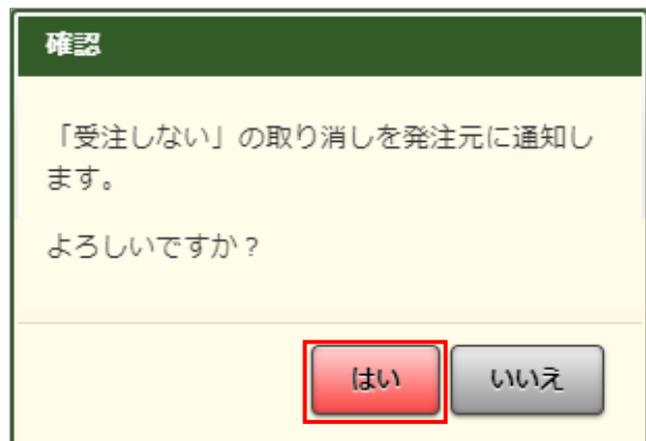
- ② 受注拒否を取消したい明細の にチェックを入れ、**その他** をクリックし【選択した発注の「受注しない」を取り消す】をクリックしてください。



- ③ 確認画面が表示されるので、**はい** をクリックしてください。



- ④ 発注元への通知の確認画面が表示されるので、発注元に通知を送る場合は **はい** をクリックしてください。



- ⑤ 宛先確認画面が表示されるので、メール送信したい送信先の にチェックを入れて、送信 ボタンをクリックしてください。



- ⑥ メール送信が完了し、OK ボタンをクリックしてください。



- ⑦ 受注しないとしていた明細の「受注しない」列のチェックが外れます。



POINT

- 業者側が受注拒否を取消した場合、元請の発注業務ページの画面の「受注しない」列のチェックも外れます。

【元請画面】



6. 検査依頼

受注した物品・工事の出来高を入力し、元請工事業者に検査依頼を行います。

(1) 検査依頼の実施

POINT

- ここでは、発注金額そのままの出来高 100%で検査依頼する場合をご説明します。

- ① [検査依頼前]タブをクリックしてください。

検体番号	検体名	検体	検体種別	評価	工種(業種)	工種(完了)	発注金額(税込)	受付日	納品・工事完了日	100% 納品率(%)	検査金額(税込)
CBK-0003	機部 新設工事	共通部一式	CH-0118	CP			435,202	2022/09/28	2022/09/01	0	0
CBK-0003	機部 新設工事	外機工事一式	CH-0117	CP			761,041	2022/09/28		0	0
CBK-0003	機部 新設工事	内工工事一式	CH-0116	CP			1,507,650	2022/09/28		0	0
CBK-0003	機部 新設工事	床工工事一式	CH-0112	CP			1,120,513	2022/09/28		0	0
計							3,824,406				0

- ② 検査依頼する明細の今回検査依頼項目に出来高を入力してください。

検体番号	検体名	検体	検体種別	評価	工種(業種)	工種(完了)	発注金額(税込)	受付日	納品・工事完了日	100% 納品率(%)	検査金額(税込)
CBK-0003	機部 新設工事	共通部一式	CH-0118	CP			435,202	2022/09/28	2022/09/01	100%	435,202
CBK-0003	機部 新設工事	外機工事一式	CH-0117	CP			761,041	2022/09/28		0	0
CBK-0003	機部 新設工事	内工工事一式	CH-0116	CP			1,507,650	2022/09/28		0	0
CBK-0003	機部 新設工事	床工工事一式	CH-0112	CP			1,120,513	2022/09/28		0	0
計							3,824,406				435,202

- ③ 検査依頼する明細の にチェックを入れてください。

検体番号	検体名	検体	検体種別	評価	工種(業種)	工種(完了)	発注金額(税込)	受付日	納品・工事完了日	100% 納品率(%)	検査金額(税込)
CBK-0003	機部 新設工事	共通部一式	CH-0118	CP			435,202	2022/09/28	2022/09/01	100%	435,202
CBK-0003	機部 新設工事	外機工事一式	CH-0117	CP			761,041	2022/09/28		0	0
CBK-0003	機部 新設工事	内工工事一式	CH-0116	CP			1,507,650	2022/09/28		0	0
CBK-0003	機部 新設工事	床工工事一式	CH-0112	CP			1,120,513	2022/09/28		0	0
計							3,824,406				435,202

- ④ **検査依頼する** をクリックする、または、選択行に表示される  をクリックし、表示される行操作メニューの【検査依頼する】をクリックしてください。

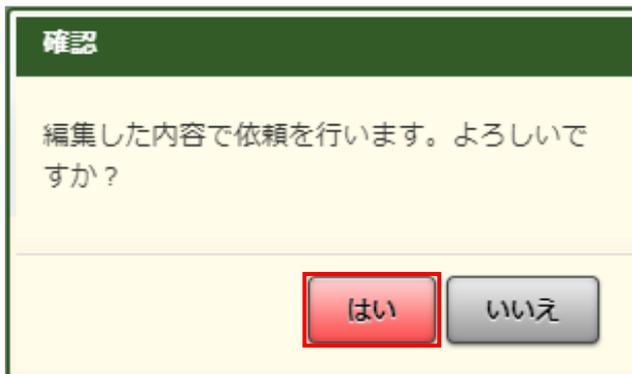
検体番号	検体名	検体	検体種別	評価	工種(業種)	工種(完了)	発注金額(税込)	受付日	納品・工事完了日	100% 納品率(%)	検査金額(税込)
CBK-0003	機部 新設工事	共通部一式	CH-0118	CP			435,202	2022/09/28	2022/09/01	100%	435,202
CBK-0003	機部 新設工事	外機工事一式	CH-0117	CP			761,041	2022/09/28		0	0
CBK-0003	機部 新設工事	内工工事一式	CH-0116	CP			1,507,650	2022/09/28		0	0
CBK-0003	機部 新設工事	床工工事一式	CH-0112	CP			1,120,513	2022/09/28		0	0
計							3,824,406				435,202

- ⑤ 検査依頼画面が表示されるので、検査依頼内容を確認して、**依頼する** をクリックしてください。

検体	検体番号	検体名	検体種別	評価	工種(業種)	発注金額(税込)	受付日	納品・工事完了日	100% 納品率(%)	検査金額(税込)
共通部一式	CH-0118	2022/09/28	CBK-0003	機部 新設工事	435,202			2022/09/01	100%	435,202

⑥ 検査依頼の確認画面が表示されるので、

 をクリックしてください。



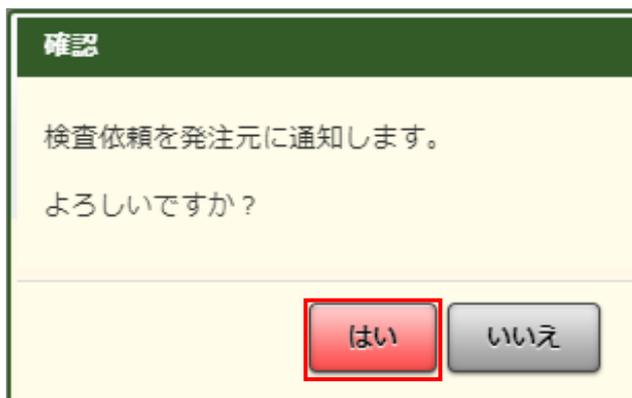
⑦ 検査依頼が完了し、 をクリックし

てください。



⑧ 発注元への通知の確認画面が表示されるので、発注元に通知を送る場合は

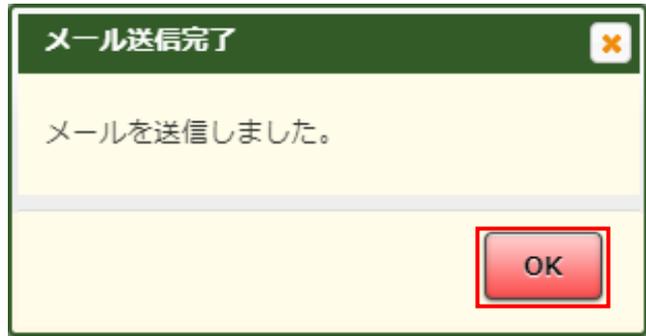
 をクリックしてください。



⑨ 宛先確認画面が表示されるので、メール送信したい送信先の にチェックを入れて、 をクリックしてください。



- ⑩ メール送信が完了し、**OK** をクリックしてください。



(2) 検査依頼の実施 (分割して行う場合)

POINT

- 検査依頼を分割して行う場合、1度目の検査依頼後、元請工事業者側での査定・支払い手続きを受けて、2度目の検査依頼を行う形になります。
例として、「1度目：出来高 70%、2度目：出来高 30%で検査依頼する」場合でご説明します。

【1度目の検査依頼】

- ① [検査依頼前]タブをクリックしてください。

物件番号	物件名	種別	検査内容	検査項目	詳細	工種(種別)	工種(完了)	検査金額(税込)	実行日	納品・工事完了日	100% 申請済率(%)	申請済額(税込)
CH-0003	博多部 新築工事	外構工事一式	CH-0117	外	外			761,041	2022/09/28	2022/09/28	0	0
CH-0003	博多部 新築工事	内装工事一式	CH-0118	内	内			1,207,690	2022/09/28	2022/09/28	0	0
CH-0003	博多部 新築工事	舗装工事一式	CH-0112	舗	舗			1,120,513	2022/09/28	2022/09/28	0	0
計								3,089,244			0	0

- ② 検査依頼する明細の今回検査依頼項目に1度目の出来高を入力してください。

物件番号	物件名	種別	検査内容	検査項目	詳細	工種(種別)	工種(完了)	検査金額(税込)	実行日	納品・工事完了日	100% 申請済率(%)	申請済額(税込)
CH-0003	博多部 新築工事	外構工事一式	CH-0117	外	外			761,041	2022/09/28	2022/09/28	70	532,729
CH-0003	博多部 新築工事	内装工事一式	CH-0118	内	内			1,207,690	2022/09/28	2022/09/28	0	0
CH-0003	博多部 新築工事	舗装工事一式	CH-0112	舗	舗			1,120,513	2022/09/28	2022/09/28	0	0
計								3,089,244			0	532,729

- ③ 検査依頼する明細の にチェックを入れ、**検査依頼する** をクリックしてください。

物件番号	物件名	種別	検査内容	検査項目	詳細	工種(種別)	工種(完了)	検査金額(税込)	実行日	納品・工事完了日	100% 申請済率(%)	申請済額(税込)
CH-0003	博多部 新築工事	外構工事一式	CH-0117	外	外			761,041	2022/09/28	2022/09/28	70	532,729
CH-0003	博多部 新築工事	内装工事一式	CH-0118	内	内			1,207,690	2022/09/28	2022/09/28	0	0
CH-0003	博多部 新築工事	舗装工事一式	CH-0112	舗	舗			1,120,513	2022/09/28	2022/09/28	0	0
計								3,089,244			0	532,729

(3) 検査状況の確認 (査定未確定分)

- ① [検査依頼中]タブをクリックしてください。

- ② 検査依頼中の明細が表示されます。

(4) 検査状況の確認 (査定確定分)

- ① [検査済(今月)]タブをクリックしてください。

- ② 検査の済んだ明細が表示されます。

(5) 元請に却下された検査依頼の確認

- ① [再検査]タブをクリックしてください。

- ② 元請に検査依頼を却下された明細が表示されます。

7. 支払内容の確認

元請工事業者の支払手続きの実施状況を確認します。

- ① [検査済(今月)]タブをクリックしてください。

物件番号	物件名	種別	支払項目	仕様	支払金額(税込)	契約日	支払内容(金額)		支払(金額)	支払(金額)
							完了	未払(金額)		
CH0-0002	検査工事	検査	CH-0108	Ⓜ	1,074,355	2022/06/28	2022/06/28	856,484	2022/10/31	856,484
CH0-0001	石工工事	工事一式	CH-0107	Ⓜ	324,000	2022/06/28	2022/06/28	324,000	2022/10/31	324,000
CH0-0003	検査工事	検査設備一式	CH-0113	Ⓜ	876,740	2022/06/28	2022/06/28	876,740	2022/10/31	876,740
CH0-0003	検査工事	検査設備一式	CH-0114	Ⓜ	760,120	2022/06/28	2022/06/28	760,120	2022/10/31	760,120
計					北村組(税込)			北村組(税込)		北村組(税込)

- ② 検査の済んだ明細が表示され、支払手続きが完了した明細には支払内容が表示されます。

物件番号	物件名	種別	支払項目	仕様	支払金額(税込)	契約日	支払内容(金額)		支払(金額)	支払(金額)
							完了	未払(金額)		
CH0-0002	検査工事	検査	CH-0108	Ⓜ	1,074,355	2022/06/28	2022/06/28	856,484	2022/10/31	856,484
CH0-0001	石工工事	工事一式	CH-0107	Ⓜ	324,000	2022/06/28	2022/06/28	324,000	2022/10/31	324,000
CH0-0003	検査工事	検査設備一式	CH-0113	Ⓜ	876,740	2022/06/28	2022/06/28	876,740	2022/10/31	876,740
CH0-0003	検査工事	検査設備一式	CH-0114	Ⓜ	760,120	2022/06/28	2022/06/28	760,120	2022/10/31	760,120
計					北村組(税込)			北村組(税込)		北村組(税込)

8. 支払通知書の確認

月ごとの支払通知書を確認できます。実際の運用については元請業者様にご確認ください。

- ① **支払通知書を確認する** をクリックしてください。



- ② 支払通知書の確認画面が表示されるので、確認したい支払通知書の  をクリックしてください。



- ③ 支払通知書が表示されます。



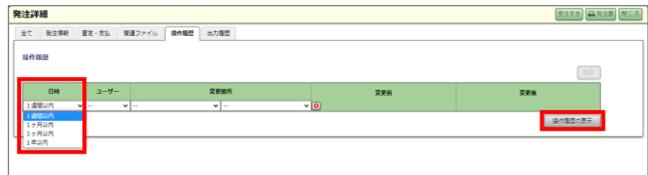
9. 受発注データの操作履歴確認

受発注データの操作履歴を確認することができます。

- ① 発注詳細画面を表示し、[操作履歴]タブをクリックしてください。



- ② 履歴を確認したい日時を選択してから、 をクリックしてください。



- ③ 操作履歴が表示されます。操作を行った日時、ユーザー、変更箇所、変更箇所における前後のデータが一覧表示されます。



POINT

- 操作履歴は「追加」「更新」「削除」について記録し、全期間保存されます。
- 表示された操作履歴は日時、ユーザー、変更箇所で絞込可能です。
- 表示された操作履歴は  ボタンから Excel 出力可能です。

付表

受注管理 表示列一覧

No	列名	ヘッダーグループ	項目	一覧画面での 入力可否	常時表示
1	工種	-	工種		○
2	発注内容 - 物件番号	発注内容	物件番号		
3	発注内容 - 物件名	発注内容	物件名		
4	発注内容 - 概要	発注内容	概要		
5	発注内容 - 発注番号	発注内容	発注番号		
6	発注内容 - 詳細	発注内容	詳細		○
7	発注内容 - 発注日	発注内容	発注日		
8	発注内容 - 工期(開始)	発注内容	工期(開始)		
9	発注内容 - 工期(完了)	発注内容	工期(完了)		
10	発注内容 - 納品予定日	発注内容	納品予定日		
11	発注内容 - 発注金額	発注内容	発注金額		
12	発注内容 - 税率	発注内容	税率		
13	発注内容 - 税額	発注内容	税額		
14	発注内容 - 発注金額(税込)	発注内容	発注金額(税込)		
15	発注内容 - 元請担当者	発注内容	元請担当者		
16	発注内容 - 受注しない	発注内容	受注しない		

17	発注内容 - 受注済	発注内容	受注済		
18	発注内容 - 受付日	発注内容	受付日		
19	発注内容 - 査定方法	発注内容	査定方法		
20	今回検査依頼 - 納品・工事完了日	今回検査依頼	納品・工事完了日	○	
21	今回検査依頼 - 出来高 100%入力	今回検査依頼	(チェックボックス)	○	
22	今回検査依頼 - 申請出来高(%)	今回検査依頼	申請出来高(%)	○	
23	今回検査依頼 - 申請金額	今回検査依頼	申請金額	○	
24	今回検査依頼 - 税額	今回検査依頼	税額	○	
25	今回検査依頼 - 申請金額(税込)	今回検査依頼	申請金額(税込)	○	
26	今回検査依頼 - 検査依頼中	今回検査依頼	検査依頼中		
27	今回検査依頼 - 検査依頼日	今回検査依頼	検査依頼日		
28	今回検査依頼 - 検査依頼却下	今回検査依頼	検査依頼却下		
29	今回検査依頼 - 累積金額(今回申請+査定)	今回検査依頼	累積金額(今回申請+査定)		
30	今回検査依頼 - 累積金額(今回申請+査定)(税込)	今回検査依頼	累積金額(今回申請+査定)(税込)		
31	今回検査依頼 - 発注金額-累積金額(今回申請+査定)	今回検査依頼	発注金額-累積金額(今回申請+査定)		
32	今回検査依頼 - 発注金額-累積金額(今回申請+査定)(税込)	今回検査依頼	発注金額-累積金額(今回申請+査定)(税込)		
33	査定結果(今回) - 出来高(%)	査定結果(今回)	出来高(%)		
34	査定結果(今回) - 査定金額(税抜)	査定結果(今回)	査定金額(税抜)		
35	査定結果(今回) - 税額	査定結果(今回)	税額		
36	査定結果(今回) - 査定金額(税込)	査定結果(今回)	査定金額(税込)		

37	査定結果(今回) - 確認依頼日	査定結果(今回)	確認依頼日		
38	確認状況 - 状況	査定結果(今回)の 確認状況	状況		
39	確認状況 - 確認日	査定結果(今回)の 確認状況	確認日		
40	査定結果(累積) - 検査完了日	査定結果(累積)	検査完了日		
41	査定結果(累積) - 査定金額	査定結果(累積)	査定金額		
42	査定結果(累積) - 税額	査定結果(累積)	税額		
43	査定結果(累積) - 査定金額(税込)	査定結果(累積)	査定金額(税込)		
44	査定結果(累積) - 発注金額－査定金額	査定結果(累積)	発注金額－査定金額		
45	査定結果(累積) - 発注金額－査定金額(税込)	査定結果(累積)	発注金額－査定金額 (税込)		
46	査定結果(累積) - 申請金額	査定結果(累積)	申請金額		
47	査定結果(累積) - 申請金額(税込)	査定結果(累積)	申請金額(税込)		
48	査定結果(累積) - 申請金額－査定金額	査定結果(累積)	申請金額－査定金額		
49	査定結果(累積) - 申請金額－査定金額(税込)	査定結果(累積)	申請金額－査定金額 (税込)		
50	査定結果(累積) - 完了	査定結果(累積)	完了		
51	支払(累積) - 支払予定日	支払(累積)	支払予定日		
52	支払(累積) - 支払金額	支払(累積)	支払金額		
53	支払(累積) - 税額	支払(累積)	税額		
54	支払(累積) - 支払金額(税込)	支払(累積)	支払金額(税込)		
55	1 回目の査定 - 検査依頼日	1 回目の査定	検査依頼日		
56	1 回目の査定 - 申請金額	1 回目の査定	申請金額		

57	1 回目の査定 - 税額(申請金額)	1 回目の査定	税額(申請金額)		
58	1 回目の査定 - 申請金額(税込)	1 回目の査定	申請金額(税込)		
59	1 回目の査定 - 締日	1 回目の査定	締日		
60	1 回目の査定 - 査定金額	1 回目の査定	査定金額		
61	1 回目の査定 - 税額(査定金額)	1 回目の査定	税額(査定金額)		
62	1 回目の査定 - 査定金額(税込)	1 回目の査定	査定金額(税込)		
63	1 回目の査定 - 申請金額－査定金額	1 回目の査定	申請金額－査定金額		
64	1 回目の査定 - 申請金額－査定金額(税込)	1 回目の査定	申請金額－査定金額 (税込)		
65	2 回目の査定 - 検査依頼日	2 回目の査定	検査依頼日		
66	2 回目の査定 - 申請金額	2 回目の査定	申請金額		
67	2 回目の査定 - 税額(申請金額)	2 回目の査定	税額(申請金額)		
68	2 回目の査定 - 申請金額(税込)	2 回目の査定	申請金額(税込)		
69	2 回目の査定 - 締日	2 回目の査定	締日		
70	2 回目の査定 - 査定金額	2 回目の査定	査定金額		
71	2 回目の査定 - 税額(査定金額)	2 回目の査定	税額(査定金額)		
72	2 回目の査定 - 査定金額(税込)	2 回目の査定	査定金額(税込)		
73	2 回目の査定 - 申請金額－査定金額	2 回目の査定	申請金額－査定金額		
74	2 回目の査定 - 申請金額－査定金額(税込)	2 回目の査定	申請金額－査定金額 (税込)		
75	3 回目の査定 - 検査依頼日	3 回目の査定	検査依頼日		
76	3 回目の査定 - 申請金額	3 回目の査定	申請金額		

77	3 回目の査定 - 税額(申請金額)	3 回目の査定	税額(申請金額)		
78	3 回目の査定 - 申請金額(税込)	3 回目の査定	申請金額(税込)		
79	3 回目の査定 - 締日	3 回目の査定	締日		
80	3 回目の査定 - 査定金額	3 回目の査定	査定金額		
81	3 回目の査定 - 税額(査定金額)	3 回目の査定	税額(査定金額)		
82	3 回目の査定 - 査定金額(税込)	3 回目の査定	査定金額(税込)		
83	3 回目の査定 - 申請金額－査定金額	3 回目の査定	申請金額－査定金額		
84	3 回目の査定 - 申請金額－査定金額(税込)	3 回目の査定	申請金額－査定金額 (税込)		
85	4 回目の査定 - 検査依頼日	4 回目の査定	検査依頼日		
86	4 回目の査定 - 申請金額	4 回目の査定	申請金額		
87	4 回目の査定 - 税額(申請金額)	4 回目の査定	税額(申請金額)		
88	4 回目の査定 - 申請金額(税込)	4 回目の査定	申請金額(税込)		
89	4 回目の査定 - 締日	4 回目の査定	締日		
90	4 回目の査定 - 査定金額	4 回目の査定	査定金額		
91	4 回目の査定 - 税額(査定金額)	4 回目の査定	税額(査定金額)		
92	4 回目の査定 - 査定金額(税込)	4 回目の査定	査定金額(税込)		
93	4 回目の査定 - 申請金額－査定金額	4 回目の査定	申請金額－査定金額		
94	4 回目の査定 - 申請金額－査定金額(税込)	4 回目の査定	申請金額－査定金額 (税込)		
95	5 回目の査定 - 検査依頼日	5 回目の査定	検査依頼日		
96	5 回目の査定 - 申請金額	5 回目の査定	申請金額		

97	5回目の査定 - 税額(申請金額)	5回目の査定	税額(申請金額)		
98	5回目の査定 - 申請金額(税込)	5回目の査定	申請金額(税込)		
99	5回目の査定 - 締日	5回目の査定	締日		
100	5回目の査定 - 査定金額	5回目の査定	査定金額		
101	5回目の査定 - 税額(査定金額)	5回目の査定	税額(査定金額)		
102	5回目の査定 - 査定金額(税込)	5回目の査定	査定金額(税込)		
103	5回目の査定 - 申請金額－査定金額	5回目の査定	申請金額－査定金額		
104	5回目の査定 - 申請金額－査定金額(税込)	5回目の査定	申請金額－査定金額 (税込)		
105	(5ヶ月前以前) - 申請金額	(5ヶ月前以前)	申請金額		
106	(5ヶ月前以前) - 税額(申請金額)	(5ヶ月前以前)	税額(申請金額)		
107	(5ヶ月前以前) - 申請金額(税込)	(5ヶ月前以前)	申請金額(税込)		
108	(5ヶ月前以前) - 出来高	(5ヶ月前以前)	締日		
109	(5ヶ月前以前) - 査定金額	(5ヶ月前以前)	査定金額		
110	(5ヶ月前以前) - 税額(査定金額)	(5ヶ月前以前)	税額(査定金額)		
111	(5ヶ月前以前) - 査定金額(税込)	(5ヶ月前以前)	査定金額(税込)		
112	(5ヶ月前以前) - 申請金額－査定金額	(5ヶ月前以前)	申請金額－査定金額		
113	(5ヶ月前以前) - 申請金額－査定金額(税込)	(5ヶ月前以前)	申請金額－査定金額 (税込)		
114	(5ヶ月前以前) - 支払金額	(5ヶ月前以前)	支払金額		
115	(5ヶ月前以前) - 税額(支払金額)	(5ヶ月前以前)	税額(支払金額)		
116	(5ヶ月前以前) - 支払金額(税込)	(5ヶ月前以前)	支払金額(税込)		

117	(4ヶ月前) - 申請金額	(4ヶ月前)	申請金額		
118	(4ヶ月前) - 税額(申請金額)	(4ヶ月前)	税額(申請金額)		
119	(4ヶ月前) - 申請金額(税込)	(4ヶ月前)	申請金額(税込)		
120	(4ヶ月前) - 出来高	(4ヶ月前)	締日		
121	(4ヶ月前) - 査定金額	(4ヶ月前)	査定金額		
122	(4ヶ月前) - 税額(査定金額)	(4ヶ月前)	税額(査定金額)		
123	(4ヶ月前) - 査定金額(税込)	(4ヶ月前)	査定金額(税込)		
124	(4ヶ月前) - 申請金額－査定金額	(4ヶ月前)	申請金額－査定金額		
125	(4ヶ月前) - 申請金額－査定金額(税込)	(4ヶ月前)	申請金額－査定金額 (税込)		
126	(4ヶ月前) - 支払金額	(4ヶ月前)	支払金額		
127	(4ヶ月前) - 税額(支払金額)	(4ヶ月前)	税額(支払金額)		
128	(4ヶ月前) - 支払金額(税込)	(4ヶ月前)	支払金額(税込)		
129	(3ヶ月前) - 申請金額	(3ヶ月前)	申請金額		
130	(3ヶ月前) - 税額(申請金額)	(3ヶ月前)	税額(申請金額)		
131	(3ヶ月前) - 申請金額(税込)	(3ヶ月前)	申請金額(税込)		
132	(3ヶ月前) - 出来高	(3ヶ月前)	締日		
133	(3ヶ月前) - 査定金額	(3ヶ月前)	査定金額		
134	(3ヶ月前) - 税額(査定金額)	(3ヶ月前)	税額(査定金額)		
135	(3ヶ月前) - 査定金額(税込)	(3ヶ月前)	査定金額(税込)		
136	(3ヶ月前) - 申請金額－査定金額	(3ヶ月前)	申請金額－査定金額		

137	(3ヶ月前) - 申請金額一査定金額(税込)	(3ヶ月前)	申請金額一査定金額 (税込)		
138	(3ヶ月前) - 支払金額	(3ヶ月前)	支払金額		
139	(3ヶ月前) - 税額(支払金額)	(3ヶ月前)	税額(支払金額)		
140	(3ヶ月前) - 支払金額(税込)	(3ヶ月前)	支払金額(税込)		
141	(2ヶ月前) - 申請金額	(2ヶ月前)	申請金額		
142	(2ヶ月前) - 税額(申請金額)	(2ヶ月前)	税額(申請金額)		
143	(2ヶ月前) - 申請金額(税込)	(2ヶ月前)	申請金額(税込)		
144	(2ヶ月前) - 出来高	(2ヶ月前)	締日		
145	(2ヶ月前) - 査定金額	(2ヶ月前)	査定金額		
146	(2ヶ月前) - 税額(査定金額)	(2ヶ月前)	税額(査定金額)		
147	(2ヶ月前) - 査定金額(税込)	(2ヶ月前)	査定金額(税込)		
148	(2ヶ月前) - 申請金額一査定金額	(2ヶ月前)	申請金額一査定金額		
149	(2ヶ月前) - 申請金額一査定金額(税込)	(2ヶ月前)	申請金額一査定金額 (税込)		
150	(2ヶ月前) - 支払金額	(2ヶ月前)	支払金額		
151	(2ヶ月前) - 税額(支払金額)	(2ヶ月前)	税額(支払金額)		
152	(2ヶ月前) - 支払金額(税込)	(2ヶ月前)	支払金額(税込)		
153	(1ヶ月前) - 申請金額	(1ヶ月前)	申請金額		
154	(1ヶ月前) - 税額(申請金額)	(1ヶ月前)	税額(申請金額)		
155	(1ヶ月前) - 申請金額(税込)	(1ヶ月前)	申請金額(税込)		
156	(1ヶ月前) - 出来高	(1ヶ月前)	締日		

157	(1ヶ月前) - 査定金額	(1ヶ月前)	査定金額		
158	(1ヶ月前) - 税額(査定金額)	(1ヶ月前)	税額(査定金額)		
159	(1ヶ月前) - 査定金額(税込)	(1ヶ月前)	査定金額(税込)		
160	(1ヶ月前) - 申請金額ー査定金額	(1ヶ月前)	申請金額ー査定金額		
161	(1ヶ月前) - 申請金額ー査定金額(税込)	(1ヶ月前)	申請金額ー査定金額 (税込)		
162	(1ヶ月前) - 支払金額	(1ヶ月前)	支払金額		
163	(1ヶ月前) - 税額(支払金額)	(1ヶ月前)	税額(支払金額)		
164	(1ヶ月前) - 支払金額(税込)	(1ヶ月前)	支払金額(税込)		
165	(当月) - 申請金額	(当月)	申請金額		
166	(当月) - 税額(申請金額)	(当月)	税額(申請金額)		
167	(当月) - 申請金額(税込)	(当月)	申請金額(税込)		
168	(当月) - 出来高	(当月)	締日		
169	(当月) - 査定金額	(当月)	査定金額		
170	(当月) - 税額(査定金額)	(当月)	税額(査定金額)		
171	(当月) - 査定金額(税込)	(当月)	査定金額(税込)		
172	(当月) - 申請金額ー査定金額	(当月)	申請金額ー査定金額		
173	(当月) - 申請金額ー査定金額(税込)	(当月)	申請金額ー査定金額 (税込)		
174	(当月) - 支払金額	(当月)	支払金額		
175	(当月) - 税額(支払金額)	(当月)	税額(支払金額)		
176	(当月) - 支払金額(税込)	(当月)	支払金額(税込)		

177	(来月以降) ~ - 申請金額	(来月以降)	申請金額		
178	(来月以降) ~ - 税額(申請金額)	(来月以降)	税額(申請金額)		
179	(来月以降) ~ - 申請金額(税込)	(来月以降)	申請金額(税込)		
180	(来月以降) ~ - 出来高	(来月以降)	締日		
181	(来月以降) ~ - 査定金額	(来月以降)	査定金額		
182	(来月以降) ~ - 税額(査定金額)	(来月以降)	税額(査定金額)		
183	(来月以降) ~ - 査定金額(税込)	(来月以降)	査定金額(税込)		
184	(来月以降) ~ - 申請金額-査定金額	(来月以降)	申請金額-査定金額		
185	(来月以降) ~ - 申請金額-査定金額(税込)	(来月以降)	申請金額-査定金額(税込)		
186	(来月以降) ~ - 支払金額	(来月以降)	支払金額		
187	(来月以降) ~ - 税額(支払金額)	(来月以降)	税額(支払金額)		
188	(来月以降) ~ - 支払金額(税込)	(来月以降)	支払金額(税込)		

受注管理 検索条件一覧

No	検索条件名	検索条件の種類	入力例	検索対象のデータ項目		備考
				区分	項目名	
1	物件名	テキスト検索	五十嵐邸 新築工事	発注内容	物件名	
2	物件番号	テキスト検索	CBK-0418	発注内容	物件番号	
3	概要	テキスト検索	外装工事一式	発注内容	概要	
4	発注日	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	発注内容	発注日	範囲指定が可能
5	発注番号	テキスト検索	CH-0180	発注内容	発注番号	
6	発注金額	数値検索		発注内容	発注金額	「が次の範囲」「が入力あり」「が未入力」のいずれかを選択
7	発注税額	リスト検索	仮設足場業者	発注内容	税額	
8	発注金額(税込)	数値検索		発注内容	発注金額 (税込)	「が次の範囲」「が入力あり」「が未入力」のいずれかを選択
9	工期(開始)	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	発注内容	工期(開始)	範囲指定が可能
10	工期(完了)	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	発注内容	工期(完了)	範囲指定が可能
11	査定方法	チェックボックス検索		発注内容	査定方法	「検査依頼」「出来高通知」から検索
12	受注済	チェックボックス検索		発注内容	受注済	「発注受付中」「受注済」から検索
13	受付日	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	発注内容	受付日	範囲指定が可能
14	受注しない	チェックボックス検索		発注内容	受注しない	「対象」「対象外」から検索
15	検査依頼日	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	今回検査 依頼	検査依頼 日	範囲指定が可能
16	検査依頼中	チェックボックス検索		今回検査 依頼	検査依頼 中	「対象」「対象外」から検索
17	検査依頼却下	チェックボックス検索		今回検査 依頼	検査依頼 却下	「対象」「対象外」から検索

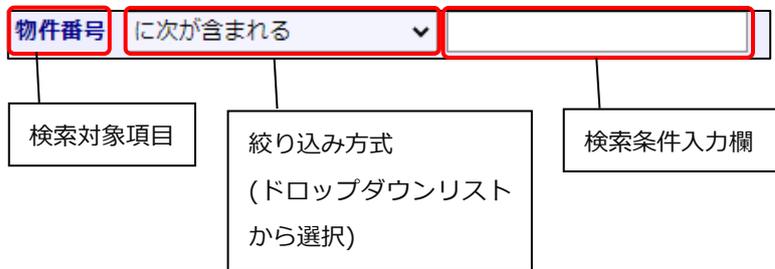
18	支払予定日	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	支払（累 積）	支払予定 日	範囲指定が可能
19	査定完了日	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	査定結果 (累積)	検査完了 日	範囲指定が可能
20	査定の完了状況	チェックボックス検索		査定結果 (累積)	完了	「未完了」「完了」か ら検索
21	累積査定額	数値検索		査定結果 (累積)	査定金額	「が次の範囲」「が入 力あり」「が未入力」 のいずれかを選択
22	累積税額	数値検索		査定結果 (累積)	税額	「が次の範囲」「が入 力あり」「が未入力」 のいずれかを選択
23	累積査定額(税込)	数値検索		査定結果 (累積)	査定金額 (税込)	「が次の範囲」「が入 力あり」「が未入力」 のいずれかを選択
24	確認依頼日	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	査定結果 (今回)	確認依頼 日	範囲指定が可能
25	確認状況	チェックボックス検索		確認状況	状況	「対象外」「確認待 ち」「確認済」「再査 定請求」から検索
26	確認日	日付検索	2021/09/01 から 2021/09/30 まで	確認状況	確認日	範囲指定が可能

検索条件の種類

「検索条件」には次の6種類があります。

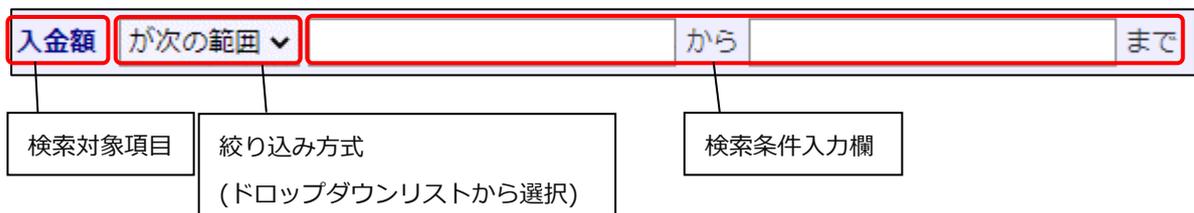
※ 入力欄が未入力または未選択の場合は絞り込みを行いません。

(1) テキスト検索



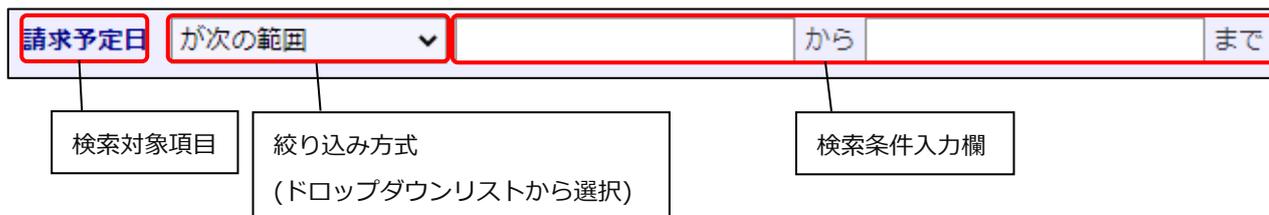
No	絞り込み方式	検索条件 入力欄種別	説明
1	に次が含まれる	テキスト	検索対象項目に入力文字列が含まれるものを抽出
2	に次のいずれかが含まれる	テキスト	スペースまたはカンマ区切りで入力した文字列のいずれかが検索対象項目に含まれるものを抽出
3	に次が含まれない	テキスト	検索対象項目に入力文字列が含まれないものを抽出
4	が未入力	—	検索対象項目が未入力のもの抽出
5	が入力済み	—	検索対象項目が入力されているものを抽出
6	が次で始まる	テキスト	検索対象項目が入力文字列で始まるものを抽出
7	が次で終わる	テキスト	検索対象項目が入力文字列で終わるものを抽出
8	が次の値に一致	テキスト	検索対象項目が入力文字列と一致するものを抽出
9	が次の値に一致しない	テキスト	検索対象項目が入力文字列と一致しないものを抽出
10	が次の範囲	テキスト(2欄)	<ul style="list-style-type: none"> 検索対象項目が入力欄で指定した範囲に含まれるものを抽出 1つ目の入力欄で下限、2つ目の入力欄で上限を指定

(2) 数値検索



No	絞り込み方式	検索条件 入力欄種別	説明
1	が次の範囲	テキスト(2欄)	<ul style="list-style-type: none"> 検索対象項目が入力欄で指定した範囲に含まれるものを抽出 1つ目の入力欄で下限、2つ目の入力欄で上限を指定 数字以外の文字列は未入力として扱う
2	が入力あり	—	検索対象項目が入力されているものを抽出
3	が未入力	—	検索対象項目が未入力のもの抽出

(3) 日付検索



No	絞り込み方式	検索条件 入力欄種別	説明
1	今日	—	検索対象日付が今日の日付であるものを抽出
2	昨日	—	検索対象日付が昨日の日付であるものを抽出
3	明日	—	検索対象日付が明日の日付であるものを抽出
4	今週	—	検索対象日付が今週中であるものを抽出 ^{※1}
5	先週	—	検索対象日付が先週中であるものを抽出 ^{※1}
6	来週	—	検索対象日付が来週中であるものを抽出 ^{※1}
7	今月	—	検索対象日付が今月中であるものを抽出
8	先月	—	検索対象日付が先月中であるものを抽出
9	来月	—	検索対象日付が来月中であるものを抽出
10	翌々月	—	検索対象日付が翌々月中であるものを抽出
11	が今後〇ヶ月間	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今月から入力した月数後までのものを抽出
12	が過去〇ヶ月間	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今月から入力した月数前までのものを抽出
13	が今後〇日間	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今日から入力した日数後までのものを抽出
14	が過去〇日間	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今日から入力した日数前までのものを抽出
15	今日から〇日後以前	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今日から入力した日数後以前であるものを抽出
16	今日から〇日後以降	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今日から入力した日数後以降であるものを抽出
17	今日から〇日前以前	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今日から入力した日数前以前であるものを抽出
18	今日から〇日前以降	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今日から入力した日数前以降であるものを抽出
19	今月の〇日以前	テキスト ^{※2}	検索対象日付が今月の入力した日以前であるものを抽出
20	が次の範囲	テキスト(2欄) ^{※2 ※3}	<ul style="list-style-type: none"> 検索対象日付が入力欄で指定した範囲に含まれるものを抽出 1つ目の入力欄で始まり、2つ目の入力欄で終わりを指定
21	までの日数が	テキスト(2欄) ^{※2}	<ul style="list-style-type: none"> 今日から検索対象日付までの日数が a 日から b 日までのものを抽出 1つ目の入力欄で日数 a、2つ目の入力欄で日数 b を指定
22	からの経過日数が	テキスト ^{※2}	<ul style="list-style-type: none"> 検索対象日付から今日までの日数が a 日から b 日までのものを抽出 1つ目の入力欄で日数 a、2つ目の入力欄で日数 b を指定
23	が未入力	—	検索対象日付が未入力のもの抽出
24	が入力済	—	検索対象日付が入力されているものを抽出

※1 週の始まりは日曜日とする。

- ※2 入力値が数字以外の文字列なら未入力として扱う。
- ※3 検索条件入力欄への日付の入力形式は yyyy/MM/dd とする。

(4) チェックボックス検索

システム種類

注文・リフォーム 分譲(販売)

No	検索条件入力欄種別	説明
1	チェックボックス(複数)	・ 検索対象項目がいずれかの選択項目と一致するものを抽出

(5) ラジオボタン検索

削除済み：

表示する 表示しない

No	検索条件入力欄種別	説明
1	ラジオボタン	・ 検索対象項目が選択項目と一致するものを抽出

(6) リスト検索

業者 が次の値に一致 ▼

検索対象項目

絞り込み方式
(ドロップダウン
リストから選択)

検索条件入力欄

No	絞り込み方式	検索条件 入力欄種別	説明
1	が次の値に一致	リスト	検索対象項目が入力文字列と一致するものを抽出
2	が次の値に一致しない	リスト	検索対象項目が入力文字列と一致しないものを抽出
3	に次が含まれる	リスト	スペースまたはカンマ区切りで入力した文字列のいずれかが検索対象項目に含まれるものを抽出
4	が未入力	—	検索対象項目が未入力のもの抽出
5	が入力済	—	検索対象項目が入力されているものを抽出

注文分譲クラウドDX